**Fakturę w wersji papierowej
znajdziesz w przesyłce, pod listem przewozowym.**
Duplikat w wersji elektronicznej możesz otrzymać po wysłaniu poprawnie wypełnionego wniosku na adres Działu Księgowego \*\*.
Dział księgowości wysyła duplikaty w ciągu 7 dni od otrzymania zgłoszenia.

**WNIOSEK O DUPLIKAT FAKTURY
W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Numer zamówienia: ………………………………………………………………………………………………………..………

Data złożenia zamówienia: ………………………………………………………………………………………………………..………

Dane zamawiającego\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy: ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Autoryzowany adres e-mail\*: ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres e-mail na który mamy wysłać fakturę (jeżeli inny niż zamawiającego):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Niniejszym zlecam wystawienie duplikatu faktury i przesłanie go na mój adres email w wersji elektronicznej.

Zamawiający: ……….....…………………………………………

\*) Dane podane podczas składania zamówienia. Ze względu na procedury ochrony danych, wymagamy użycia autoryzowanego adresu email (podanego podczas składania zamówienia).

\*\*) Aktualny adres działu księgowego znajdziesz na stronie: https://dyplomydladzieci.pl/i50,faktury-ksiegowosc.html